



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»  
(МОУ Детский сад № 3)**


**ПРИНЯТО**

Советом Детского сада  
протокол № 9 от 29.08 2025 г  
Председатель Совета Детского сада  
 \Федотова А.Р.

**СОГЛАСОВАНО**

с мнением Родительского комитета МОУ  
Детский сад № 3  
Председатель  \Фомина М.Н.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МОУ Детский сад № 3  
от 29.08 2025 г № 158-0  
Заведующий МОУ Детский сад № 3  
 \Белоконь Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогов (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 Кировского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад №3) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 31.07.2025г.);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» (с изменениями от 08.11.2022 г.);
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.202г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023г. );
- Образовательной программой дошкольного образования МОУ Детский сад № 3;
- Уставом МОУ Детский сад № 3 и регламентирует порядок разработки, составления и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ, а так же изменения.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ МОУ Детский сад № 3, характеризующий систему организации образовательной деятельности , разработанный на основе образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО), с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью ОП ДО, разрабатывается всеми специалистами МОУ Детский сад № 3, в которой определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной категории содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для всех специалистов МОУ Детский сад № 3 и разрабатывается специалистами на 1 учебный год.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога»

## **2. Функции, цель и задачи Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям СП (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов (ФГОС ДО);
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности и контингента воспитанников.

2.3. Функции Рабочей программы:

Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения ОП ДО);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов ОП ДО, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

## **3. Порядок разработки Рабочей программы**

3.1. Разработка содержания Рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым специалистом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.3. Рабочая программа должна четко определять ее место в ОП ДО, задачи; реализовать системный подход в отборе программного материала; конкретно определить требования компетентностям; рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников .

#### **4. Структура разработки Рабочей программы.**

Рабочая программа включает:

- 4.1. Титульный лист: сведения о МОУ, кем и когда утверждена, название программы, автор, срок реализации, дата написания.
- 4.2. *Целевой раздел программы* (обязательная часть)
  1. Пояснительная записка
    - 1.1. Цели и задачи реализации программы.
    - 1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
    - 1.3. Характеристика особенностей развития воспитанников.
    - 1.4. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры).
    - 1.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (парциальные программы, используемые технологии, инновационная деятельность ДОО);
    - 1.6. Педагогическая /психологическая/ диагностика.
- 4.3. *Содержательный раздел программы* (обязательная часть)
  - 1.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития воспитанника /Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»/.
  - 1.2. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
  - 1.3. Способы направления поддержки детской инициативы / в том числе проектная деятельность/.
  - 1.4. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
  - 1.5. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности.
  - 1.6. Часть формируемая участниками образовательных отношений.
- 4.4. *Организационный раздел программы*
  - 1.1. Комплекно-тематическое планирование.
  - 1.2. Режим пребывания детей МОУ.
  - 1.3. Организации развивающей предметно-пространственной среды.
  - 1.4. Ресурсное обеспечение образовательного процесса.

#### **5. Требования к оформлению Рабочей программы.**

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
- 5.2. Рабочая программа оформляется на бумажном носителе и в электронном варианте.
- 5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

#### **6. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

- 6.1. Рабочая программа ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете и вводится в действие приказом заведующего МОУ Детский сад № 3 не позднее 01 сентября текущего учебного года.
- 6.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, Педагогический совет выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Реализация неутвержденной Рабочей программы не допускается.

6.3. Оригиналы рабочих программ, утвержденные руководителем, находятся у старшего воспитателя. Копии рабочих программ находятся на руках специалистов МОУ Детский сад № 3.

6.4. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

#### **7. Контроль.**

7.1. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на специалистов МОУ Детский сад № 3.

7.2. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя МОУ Детский сад № 3.

#### **8. Хранение Рабочих программ.**

8.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ Детский сад № 3.

8.2. К рабочим программам имеют доступ все специалисты и администратор МОУ Детский сад № 3.

8.3. Срок действия данного Положения действует до введения нового или до внесения изменения.

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью на 4 лист ак  
МОУ Детский сад № 3  
Е.В.Белоконов  
«20» 20 20

